



# COMUNE DI MARENTINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE N. 240 DEL 13/12/2017

D/1

### OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO: 01.03.2018-31.12.2021 - CIG ZBA214A0F0**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che con Decreto sindacale n. 5/2017 del 26/06/2017 è stata attribuita alla Sig.a Gianna Giacomina PIVIOTTI, dipendente di ruolo del Comune di Strambinello ed in servizio presso questo Ente ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge n. 311/2004, la responsabilità del Servizio Finanziario;

Dato atto che in data 31/12/2016 è scaduta la convenzione fra il Comune di Marentino e l'istituto bancario Unicredit S.p.A. per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2016;

Visto l'art. 210 del D.Lgs 267/2000 che prevede che l'affidamento di tale servizio venga effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 210, comma 2, del citato D.Lgs 267/2000 il rapporto con il tesoriere viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 19.10.2016 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria al fine di procedere all'espletamento della gara di affidamento del servizio e con la quale si stabiliva altresì che l'affidamento del servizio avvenisse secondo le procedure previste dal nuovo Codice degli Appalti, di cui al d.lgs. n. 50/2016;
- la determinazione n. 185 del 09/11/2016, con la quale si disponeva l'avvio della gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, con procedura aperta, ai sensi della normativa vigente, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che, entro il termine previsto dalla procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale periodo 2017/2021, non sono pervenute istanze e pertanto la gara è andata deserta;

Dato atto che, in conseguenza di quanto sopra:

- questo Ente, ha rappresentato al Tesoriere Unicredit S.p.A. la necessità di procedere alla c.d. proroga tecnica e che lo stesso si è reso disponibile;
- nelle more della nuova procedura di gara, con determinazione n. 221 del 28/12/2016 è stata disposta la proroga tecnica della Convenzione fino al termine del 30 giugno 2017, alle condizioni comunicate dal Tesoriere con nota prot. n. 378/2016;

- con determinazione n. 115 del 28.06.2017 è stata disposta la proroga del servizio fino al 31.12.2017 alle condizioni comunicate dal Tesoriere con nota prot. n. 145 del 12/06/2017 (motivata da ragioni organizzative interne e, in particolare, per il rinnovo degli organi amministrativi del Comune, e in considerazione del fatto che è stata sollevata, da più parti, la necessità di una revisione del sistema normativo di gestione del servizio di tesoreria degli enti locali, per cui si potrebbero verificare, nei prossimi mesi, degli sviluppi in materia che rendano opportuno rinviare a un momento più stabile e favorevole l'affidamento del servizio);

Ritenuto necessario avviare una nuova procedura per l'affidamento del Servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto in proposito che:

1. con il conferimento della concessione si intende provvedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.03.2018 - 31.12.2021;
2. la concessione verrà affidata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50;
3. il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata e conterrà le clausole di cui allo schema di convenzione approvato con D.C.C. n. 27 del 19.10.2016;

Ritenuto di approvare l'avviso di manifestazione di interesse e il fac-simile di istanza di manifestazione di interesse, secondo gli schemi allegati alla presente determinazione;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali- D.Lvo .18-8-2000, N.267, art.183

Visto il bilancio di previsione 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25 maggio 2016;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di disporre l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Marentino per il periodo dal 01.03.2018 al 31.12.2021;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:
  - a) con il conferimento della concessione si intende provvedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.03.2018 - 31.12.2021;
  - b) la concessione verrà affidata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50;
  - c) il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata e conterrà le clausole di cui allo schema di convenzione approvato con D.C.C. n. 27 del 19.10.2016;
- 3) di approvare l'avviso di manifestazione di interesse e il fac-simile di istanza di manifestazione di interesse, secondo gli schemi allegati alla presente determinazione;
- 4) di dare atto che il Cig relativo alla procedura di affidamento del servizio è il n. ZBA214A0F0 – CPV oggetto principale 66600000-6;
- 4) di dare atto che il valore stimato dell'appalto in oggetto, al fine dell'acquisizione del C.I.G, è pari a € 12.000,00 (al netto di I.V.A.) per l'intero periodo di concessione del servizio (3 anni e 10 mesi);

- 5) di pubblicare gli atti di gara all'albo pretorio informatico oltre che nella competente sezione amministrazione trasparente;
- 6) di dare atto che il Responsabile unico di procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Servizio SEGRETERIA-  
AFFARI GENERALI  
F.to : PIVIOTTI Gianna Giacomina**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visto favorevole di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sotto indicata e/o la registrazione dell'entrata, rilasciato ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 179, comma 3 del D. Lgs. 267/00
- Non necessita del dell'attestazione di copertura finanziaria , non comportando impegno di spesa

Settore	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Cig	Importo €
Settore		Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.		Piano Fin.	Importo €

Marentino, li 13/12/2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to : PIVIOTTI Gianna Giacomina**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marentino, 13/12/2017 Il Segretario Comunale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ONLINE N. 567

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13/12/2017

**Il Segretario Comunale**  
**F.to : MATTIA Dr. Salvatore**